



SCHUL-DOK

MPA BERUFS- UND HANDELSCHULE AG

KAUFMÄNNISCHE BILDUNG

**Direktion / Schulleitung**

Frau Irène Büsser

### Ausbildungskonzept Kauffrau/Kaufmann EFZ

Die kaufmännische Bildung beinhaltet eine umfassende kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Ausbildung mit integrierten Praxisteilen. Die Auszubildenden erlangen so, je nach Bedarf, Schritt für Schritt die schweizerischen anerkannten Abschlüsse Bürofachdiplom VSH, Handelsdiplom VSH und Kauffrau/Kaufmann EFZ.

### Vollzeit Lehrgänge

#### Bürofachdiplom VSH

1 Jahr (2 Semester)

#### Handelsdiplom VSH

1 Semester

#### Praktikum mit berufsbegleitendem Unterricht

1 Jahr (2 Semester)

#### Prüfungsvorbereitung auf das Qualifikationsverfahren (LAP)

1 Semester

#### **Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ**

Notenausweis B-Profil

Schwerpunkt «Informatik, Kommunikation, Administration», kurz IKA, eine Fremdsprache

#### **Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ**

Notenausweis E-Profil

Schwerpunkt «Wirtschaft, Gesellschaft», kurz W&G, zwei Fremdsprachen



Direktion / Schulleitung

Frau Irène Büsser

### Bürofachdiplom (BFD VSH) 1 Jahr (Vollzeit)

gesamtschweizerisch anerkannt vom Verband Schweizerischer Handelsschulen

Pflichtfächer/ Lektionenzahl	1. Semester	2. Semester Schulprofil B	2. Semester Schulprofil E
<b>Deutsch</b> Landessprache	80	80	80
<b>Englisch</b> 1. Fremdsprache	80	80	80
<b>Französisch</b> 2. Fremdsprache	80	-	80
<b>IKA</b> Informationen, Kommunikation und Administration	240	240	180
<b>W&amp;G</b> Wirtschaft und Gesellschaft	120	140	120
<b>V&amp;V</b> Vertiefen und Vernetzen	-	27	27
<b>ÜfK</b> Überfachliche Kompetenzen	40	-	-
<b>IPT</b> Integrierte Praxisteile	-	80	80
<b>Sport</b>	60	60	60
<b>Anzahl Lektionen pro Woche</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Anzahl Lektionen pro Semester	700	707	707

### Anmeldung / Aufnahmeverfahren

Die Anmeldung erfolgt mit dem entsprechenden Formular.

Der Aufnahme geht ein ausführliches Eintrittsgespräch voraus. Der Entscheid, ob die Handelsschule ein, zwei oder drei Jahre besucht werden soll, muss nicht unbedingt bei der Anmeldung getroffen werden. Die Fortsetzung der Ausbildung hängt im Wesentlichen von den erbrachten Leistungen ab.

Es findet keine **Aufnahmeprüfung** statt, da in den Handelsfächern von Grund auf gestartet wird. In den Fremdsprachen werden Niveauroklassen geführt.

**Der Multicheck ist obligatorisch:** Anmeldung über [www.multicheck.ch](http://www.multicheck.ch)

**Schulbeginn: 16. August 2021**

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.



## Kosten

Schulgeld 1./2. Semester je CHF 7'030.—  
Aufnahmegebühren, Prüfungsgebühren Bürofachdiplom VSH und Schulmaterial inklusive

## Ablauf / Abschluss

Anhand der erbrachten persönlichen Leistungen sowie eines eingehenden Gespräches erfolgt am Ende des 1. Semesters die Vorentscheidung über die Weiterführung der Ausbildung in der B- oder E-Profil-Klasse.

Nach Abschluss des 1. Schuljahres legen die Lernenden die **Lehrabschlussprüfung im Fach IKA** (Informatik, Kommunikation, Administration) und das **Bürofachdiplom VSH** (Verband Schweizerischer Handelsschulen) ab.

Das Diplom berechtigt zum Übertritt in das dritte Semester und dient dabei gleichzeitig als erneute Standortbestimmung für die definitive Fortsetzung der Ausbildung in der B- oder E-Klasse.

## Spezielle Hinweise

Unterschied zwischen **B-Profil** und **E-Profil**:

Die beiden Profile „**Basis-Grundbildung**“ (B-Profil) und „**Erweiterte Grundbildung**“ (E-Profil), differenzieren die Anforderungen im schulischen Teil der beruflichen Grundbildung. In der betrieblichen Ausbildung und in den überbetrieblichen Kursen bestehen für beide Profile die gleichen Ausbildungsziele.

Die Wahl der schulischen Profile liegt in der Verantwortung der Schule und der Lernenden. Die Profilwahl - **Basis-Grundbildung** oder **Erweiterte Grundbildung** - in welcher die Ausbildung durchlaufen wird, ist im Praktikumsvertrag festgehalten. Ab dem zweiten oder dritten Semester der Ausbildung entfällt in der **Basis-Grundbildung** eine Fremdsprache, d.h., die Lernenden entscheiden sich entweder für Französisch oder Englisch.

### Stipendien

Die Direktion ist bei allfälligen Stipendienanträgen gerne behilflich.



SCHUL-DOK

MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE AG

KAUFMÄNNISCHE BILDUNG

Direktion / Schulleitung  
Frau Irène Büsser

### Handelsdiplom (HD VSH) 1½ Jahr (Vollzeit)

gesamtschweizerisch anerkannt vom Verband Schweizerischer Handelsschulen

Der Abschluss des 3. Semesters mit dem Handelsdiplom VSH ist nur für Lernende im Schulprofil E obligatorisch.

Den Klassen **Schulprofil B** steht es frei, die Prüfung zum Handelsdiplom abzulegen.

Pflichtfächer / Lektionenzahl		3. Semester Schulprofil B	3. Semester Schulprofil E
<b>Deutsch</b>	Landessprache	160	80
<b>Englisch</b>	1. Fremdsprache	120	160
<b>Französisch</b>	2. Fremdsprache	-	80
<b>W&amp;G</b>	Wirtschaft und Gesellschaft	140	120
<b>V&amp;V</b>	Vertiefen und Vernetzen	53	53
<b>IPT</b>	Integrierte Praxisteile	80	80
<b>Sport</b>		60	60
<b>Anzahl Lektionen pro Woche</b>		<b>30</b>	<b>31</b>
Anzahl Lektionen pro Semester		593	593

### Kosten

Schulgeld 1./2./3. Semester je  
Prüfungsgebühr Handelsdiplom VSH und Schulmaterial inklusive

CHF 7'030.—

### Abschluss

Nach Abschluss des 3. Semesters erhalten die Lernenden bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfungen das gesamtschweizerisch anerkannte **Handelsdiplom VSH**.

Als Zweitausbildung ist dieses VSH-Diplom vom „Zentralverband schweizerischer Arbeitgeber-Organisation“ und vom „Schweizerischen Gewerbeverband SGV“ als vollgültiger Berufsabschluss anerkannt.

Weiterhin wird der Einstieg in einen qualifizierten kaufmännischen Beruf ermöglicht.



Direktion / Schulleitung  
Frau Irène Büsser

### Kauffrau / Kaufmann EFZ, Schulprofil B (Basisausbildung)

3 Jahre (Vollzeit)

Abschluss: eidgenössisch anerkanntes Fähigkeitszeugnis (EFZ)

Pflichtfächer / Lektionenzahl		1. S.	2. S.	3. S.	4. S.	5. S.	6. S.
<b>Deutsch</b>	Landessprache	80	80	160	Praktikum	Praktikum	160
<b>Englisch</b>	1. Fremdsprache	80	80	120			120
<b>Französisch</b>	2. Fremdsprache	80	-	-			-
<b>IKA</b>	Informationen, Kommunikation und Administration	240	240	-			-
<b>W&amp;G</b>	Wirtschaft und Gesellschaft	120	140	140			160
<b>V&amp;V</b>	Vertiefen und Vernetzen	-	27	53			-
<b>SA</b>	Selbständige Arbeit	-	-	-			40
<b>ÜfK</b>	Überfachliche Kompetenzen	40	-	-			-
<b>IPT</b>	Integrierte Praxisteile	-	80	80			-
<b>Sport</b>		60	60	60			60
<b>Anzahl Lektionen pro Woche</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>30</b>			<b>25</b>
Anzahl Lektionen pro Semester		700	687	593			540

Ab dem 2. Semester werden unsere Lernenden – je nach Sprachniveau - auf die **international anerkannte Sprachprüfung** vorbereitet:

◆ Ende 4. oder 6. Semester: **BEC Preliminary** in Englisch

Der Unterricht ist während der gesamten Ausbildungsdauer auf die Lerninhalte dieser Prüfung abgestimmt.

Im Langzeitpraktikum werden **2 Arbeits- und Lernsituationen (ALS)** und **1 ÜK-Kompetenznachweis** durchgeführt. Die beiden ALS-Noten fliessen zusammen mit der Note ÜK-KN und der an der Schule gesetzten Note für die integrierten Praxisteile (IPT) in die betriebliche Erfahrungsnote ein.

Zusätzlich besucht die Praktikantin/der Praktikant die **überbetrieblichen Kurse (6 ÜK-Tage)**, welche durch den Branchenverband organisiert werden sowie jeweils **1 Abend pro Woche** Unterricht in der **MPA BERUFS- UND HANDELSCHULE**.

Im 6. Semester werden die Lernenden intensiv auf das Qualifikationsverfahren (Lehrabschlussprüfung) vorbereitet.

Die Lernenden schreiben ausserdem eine **selbständige Arbeit (SA)**, welche zum Qualifikationsverfahren zählt.



## Kosten

Semester	Schulgeld
1.	CHF 7'030.—
2.	CHF 7'030.—
3.	CHF 7'030.—
4.	CHF 1'300.—
5.	CHF 1'300.—
6.	CHF 7'030.—
Total	CHF 30'720.—

◆ Aufnahmegebühren, Lehrmittel, Schliessfach und QV-Gebühren inklusive

Durch attraktive und bezahlte Praktika während zwei Semestern reduzieren sich die effektiven Kosten beträchtlich.

## Ausbildungsdauer / Abschluss

Bei Beendigung des 3. Schuljahres erhalten die Lernenden bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfungen das **eidgenössisch anerkannte Fähigkeitszeugnis (EFZ) Kauffrau / Kaufmann EFZ**.

## Weitere Informationen

**MPA BERUFS- UND HANDELSSCHULE**  
Zentrum Neuhof, Wiedenstrasse 50a  
9470 Buchs SG

Telefon 081 / 756 17 65  
Telefax 081 / 756 17 68  
E-Mail [info@mpaschule.ch](mailto:info@mpaschule.ch)  
[www.mpaschule.ch](http://www.mpaschule.ch)